|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ANABİLİM DALI BAŞKANI** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa |  |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :** Bölüm Başkanına bağlı görev yapar.

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

* Anabilim Dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önermek.
* Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yaparak, düzenli işleyiş için eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit ederek Bölüm Başkanlığına iletmek.
* Anabilim Dalının Stratejik Planını hazırlamak.
* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
* Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NiTELİKLER :

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak,