



Doldurma

Usul ve Esasları



T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
AKDAĞMADENİ/YOZGAT

Sayı:/...../.....

Konu:

Staj yapılan kurumun adı

Öğrenci işlerinden alınacak ve ilgili yerlere yazılacak.
Tarih: O yılki karar tarihi
Sayı: o yıl ki karar sayısı
Konu: zorunlu staj

ÖĞRENCİNİN

T.C.KİMLİK NO :
ADI VE SOYADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜMÜ :
PROGRAMI :
SINIFI :
STAJ SÜRESİ :

Öğrenci tarafından bilgileri ilgili alanlara girilecek

...../...../..... tarih ve sayılı yazınızla kurumunuzda staj yapması uygun görülen yukarıda kimliği yazılı öğrencimizin, staj bitiminde, staj dosyasının ilgili yerleri ile staj sicil formunun, açıklamalar dikkate alınarak doldurulmasını ve onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilmesini arz ve rica ederim.

Üst kısma yazılan tarih buraya yazılacak, sayısı ise yan tarafa yazılacak

.....
.....

Müdür yardımcısı
imza alanı

Staj Koşulları

- 1- Staj yapacak öğrenci kurumun çalışma saatlerine ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 2- Stajyer öğrenciler gece vardiyası çalışmalarına ve sendikal faaliyetlere katılmayacaktır.
- 3-Stajyer öğrenciler gerekli görüldüğü hallerde okul yöneticilerince iş yerlerinde denetlenecektir.
- 4-Stajyer öğrenciler "Akdağmadeni MYO Staj Yönergesi ve Staj Programı"na uymak zorundadır.

Not: Bu sayfa yüksek okul tarafından işaretli yerden kesilerek doldurulup onaylanacaktır

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
AKDAĞMADENİ/YOZGAT

Sayı:

...../...../.....

Konu:

Staj yapılan kurumun adı

Öğrenci işlerinden alınacak ve ilgili yerlere yazılacak.
Tarih: O yılki karar tarihi
Sayı: o yıl ki karar sayısı
Konu: zorunlu staj

ÖĞRENCİNİN

T.C.KİMLİK NO :
ADI VE SOYADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜMÜ :
PROGRAMI :
SINIFI :
STAJ SÜRESİ :

Öğrenci tarafından bilgileri ilgili alanlara girilecek

Üst kısma yazılan tarih buraya yazılacak, sayısı ise yan tarafa yazılacak.

...../...../..... tarih ve sayılı yazınızla kurumunuzda staj yapması uygun görülen yukarıda kimliği yazılı öğrencimizin, staj bitiminde, staj dosyasının ilgili yerleri ile staj sicil formunun, açıklamalar dikkate alınarak doldurulmasını ve onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilmesini arz ve rica ederim.

Müdür yardımcısı
imza alanı

Staj Koşulları

- 1- Staj yapacak öğrenci kurumun çalışma saatlerine ve diğer kurallarına uymak zorundadır.
- 2- Stajyer öğrenciler gece vardiyası çalışmalarına ve sendikal faaliyetlere katılmayacaktır.
- 3-Stajyer öğrenciler gerekli görüldüğü hallerde okul yöneticilerince iş yerlerinde denetlenecektir.
- 4-Stajyer öğrenciler "Akdağmadeni MYO Staj Yönergesi ve Staj Programı"na uymak zorundadır.

Not: Bu sayfa yüksekokul tarafından işaretli yerden kesilerek doldurulup onaylanacaktır

Öğrenci tarafından bilgileri ilgili alanlara girilecek

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Fotoğraf yapıştırılıp, ilgili müdür yardımcısına imzalatılacak

ÖĞRENCİNİN	T.C. KİMLİK NO	
	ÖĞRENCİ NO	
	DOĞUM YERİ VE YILI	
	BOLUMU	
	PROGRAMI	
	ÜNİVERSİTEYE KAYIT TARİHİ	
	İLETİŞİM BİLGİLERİ	
	Bu Çalışmanın Kaçınıcı Staj Çalışması Olduğu	<input type="checkbox"/> 1. Staj <input type="checkbox"/> 2. Staj <input type="checkbox"/> 3. Staj
	Stajın Başlangıç Tarihi	
	Stajın Bitiş Tarihi	
Staj Yaptığı İş Günü Sayısı		



ÇALIŞTIĞI KONU :

STAJ ÇALIŞMASI YAPILAN	İş Yeri veya Firmanın Adı ve Adresi
	İşyeri veya firma adına staj defterini tasdik eden işyeri amirinin: Adı : Soyadı : Unvanı : Dipl. No : Oda Sicil No :	Yukarıda kişisel bilgileri ve fotoğrafı bulunan öğrencinin iş günü staj yaptığını ve bu formun tarafımızca doldurulduğunu beyan ve tasdik ederim İmza ve Mühür :

Staj yapılacak kurum bilgileri girilecek ve kaşelenip imzalanacak

STAJ İNCELEME KOMİSYONUNUN KARARI
(Bu alan eğitim-öğretim veren birim tarafından doldurulacaktır.)

Yapılan staj çalışması iş günü (*) staj çalışması olarak kabul edilmiştir.	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
TARİH/...../.....	Bölüm Başkanı (veya) Staj Komisyonu Başkanı	ÜYE ÜYE

Bu kısma dokunulmayacaktır.

(*) Kaçınıcı stajı olduğu yazılacaktır.

Staj dosyası 5. Sayfa

Staj yapılan tarihler gün gün işlenecek.

SIRA	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMANIN KONUSU	SAYFA NO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
Staj bitiminde imzalanacak TOPLAM		ONAYLAYAN	
İş günüdür	Öğrencinin Adı Soyadı- İmzası	Yetkilinin Adı Soyadı- İmzası- Mühür	

Sayfa numarası

Staj yapılan günlerde neler yapıldığı başlık halinde buraya yazılacak

- ❖ Staj yapılacak kurum kaşesi basılacak imzalanacak.
- ❖ Staj defterinin işlenen her sayfası imzalanacak ve mühürlenecektir.